

Затверджено  
рішеннями сесії  
Згурівської селищної  
ради від 28.12.2020/  
№ 116-03 А/III



Селищній голова

В. Цвик

**Статут**  
**опорного загальноосвітнього навчального**  
**закладу**  
**Новоолександрівського навчально-виховного**  
**комплексу**  
**«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-**  
**дошкільний навчальний заклад»**  
**Згурівської селищної ради**  
**Броварського району**  
**Київської області**

сmt. Згурівка

Статут  
опорного загальноосвітнього навчального  
закладу  
Новоолександрівського навчально-виховного  
комплексу  
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-  
дошкільний навчальний заклад»  
Згурівської селищної ради  
Броварського району  
Київської області  
(нова редакція)

сmt. Згурівка  
2020

### Загальна частина

Опорний загальноосвітній навчальний заклад Новоолександрівський навчально– виховний комплекс “Загальноосвітня школа I – III ступенів – дошкільний навчальний заклад” Згурівської селищної ради Броварського району Київської області створений засновником згідно чинного законодавства України, на підставі рішення Згурівської районної ради від 26.07.2016 року № 120-10-VII «Про створення освітнього округу з опорним навчальним закладом Новоолександрівський навчально – виховний комплекс “Загальноосвітня школа I – III ступенів – дошкільний навчальний заклад”»

*За рішенням засновника при опорному загальноосвітньому навчальному закладі Новоолександрівському навчально – виховному комплексі “Загальноосвітня школа I – III ступенів – дошкільний навчальний заклад” можуть створюватися філії.*

Опорний загальноосвітній навчальний заклад Новоолександрівський навчально – виховний комплекс “Загальноосвітня школа I – III ступенів – дошкільний навчальний заклад” ” Згурівської селищної ради Броварського району Київської області є правонаступником Новоолександрівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I – III ступенів-дитячий садок» Згурівської районної ради Броварського району Київської області, є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Опорний загальноосвітній навчальний заклад Новоолександрівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів- дошкільний навчальний заклад» Згурівської селищної ради Броварського району Київської області є правонаступником Малоберезанського навчально-виховного об’єднання “Загальноосвітня школа I ступеня–дитячий садок” Згурівської районної ради Київської області.

1.1.Юридична адреса опорного загальноосвітнього навчального закладу Новоолександрівського навчально – виховного комплексу “Загальноосвітня школа I – III ступенів – дошкільний навчальний заклад””: 07623 ,Київська область, Броварський район, село Нова Олександрівка, вулиця Перемоги 2, телефон 0457058601

Скорочена назва ОЗНЗ Новоолександрівський НВК

Дані про основний вид економічної діяльності:

85.31 Загальна середня освіта (основний)

85.10 дошкільна освіта

85.20 Початкова освіта

1.2 Засновником опорного закладу є Згурівська селищна рада Броварського району Київської області

1.3. Опорний загальноосвітній навчальний заклад Новоолександрівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. N 778 та програмою “Впевнений старт», затвердженою Міністерством освіти і науки України, науково-методичним центром середньої освіти, іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів» №911-19 від 24 грудня 2015 року, доручення Прем'єр-міністра України від 28.12.2015 № 47816/5/1-15 щодо створення опорних шкіл, Постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777 «Про затвердження Положення про освітній округ» (зі змінами від 20 січня 2016 року №79), Листа Міністерства освіти і науки України від 28 січня 2016 року № 1/10-251 «Про створення опорних шкіл», рішенням Згурівської районної ради створено освітній округ з опорним навчальним закладом Новоолександрівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» ( 26 липня 2016 року №120-10-VII).

1.5. Визначити території освітнього обслуговування опорним навчальним закладом сіл: Вільне, Великий Крупіль, Войтове, Жуківка, Мала Березанка, Мала Супоївка, Малий Крупіль, Нова Олександрівка, Старе, Черевки.

1.6. Затвердити перелік суб'єктів освітнього округу:

- Великокрупільський навчально-виховний комплекс Згурівської селищної ради Броварського району Київської області;
- Войтівський навчально-виховний комплекс Згурівської селищної ради Броварського району Київської області;
- Жуківський навчально-виховний комплекс Згурівської селищної ради Броварського району Київської області;
- Малоберезанське навчально-виховне об'єднання Згурівської селищної ради Броварського району Київської області.

1.7. Заклад діє на підставі Статуту, який розроблено на основі «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. N 778, Постановою Кабінету Міністрів №79 від 20.01 2016 року

1.8. Опорний загальноосвітній навчальний заклад «Новоолександрівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності,

дотримання державних стандартів освіти,

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,

виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за

міжнародними угодами,

дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У навчальному закладі визначена державна мова навчання і право запроваджувати поглиблене та профільне вивчення предметів.

1.11. Опорний заклад є взірцевим (передовим) навчальним закладом щодо організації освітнього процесу з обраної проблеми, апробації та впровадження інноваційних технологій, розробки науково-методичного та навчально-методичного забезпечення реалізації педагогічних ідей (культурно-освітніх ініціатив).

1.12. Діяльність опорного закладу освіти базується на науковому аналізі сучасної педагогічної теорії та практики і відповідає загальним тенденціям, цілям, напрямам та перспективам розвитку системи освіти.

1.13..Основними завданнями опорного закладу є:

- проведення на своїй базі навчальних занять, що відповідають його спеціалізації, допрофільній підготовці та напрямів профільного навчання;
- проведення факультативних занять, спецкурсів, спортивних змагань, конкурсів, предметних олімпіад для учасників навчально-виховного процесу базової та старшої школи;
- концентрація та ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб учнів;
- впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес;
- організація співпраці із суб'єктами округу, філіями, іншими навчальними закладами та закладами культури.

1.14..Управління опорним закладом здійснюється відповідно до вимог законодавства в галузі освіти, Статуту та Положення про освітній округ

1.15. Опорна школа є базовою в освітньому окрузі з методичного супроводу навчально-виховного процесу. Опорний навчальний заклад повинен бути забезпечений висококваліфікованими педагогічними кадрами, сучасними засобами навчання й устаткуванням, у тому числі телекомунікаційними, комп'ютерними, лабораторними, дидактичними, ілюстративними матеріалами, навчально-методичними посібниками, що дозволяють якісно забезпечити освітній процес

1.16. Опорна школа може організувати поглиблене, профільне, варіативне навчання, ураховуючи потреби, інтереси й нахили учнів та потреби розширення й поглиблення знань, умінь, які вони отримали на заняттях із державного змісту освіти.

1.17. Опорна школа вивчає та аналізує напрями профорієнтаційної роботи в освітньому окрузі та підготовки учнів до самостійного вибору шляхів подальшої освіти й роботи (соціальний вибір).

1.18. Основними напрямами та формами роботи є:

- практичний показ оптимальних підходів, форм і та методів навчання й виховання;
- інформація про нові теоретичні матеріали та нормативні документи;
- проведення консультацій, семінарів, науково-практичних конференцій із метою обговорення методик навчання та виховання; створення та апробації в базовій школі навчально-методичних матеріалів із напрямів роботи в освітньому окрузі; відпрацювання змісту й методики проведення занять із профільного навчання та допрофільної підготовки.

1.19. В опорній школі створюється методичний кабінет (розділ у методичному кабінеті), у якому зосереджуються нормативні документи, теоретичні, методичні та інші матеріали на допомогу педагогічним і керівним кадрам щодо організації роботи в освітньому окрузі.

1.20. Завдання, які вирішує заклад, відображаються у відповідних розділах стратегії розвитку, перспективного та річного планів роботи закладу, внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1.21. Для постійного керівництва діяльністю опорного закладу на його базі створюється методична рада, яка готує засади для включення до річного плану роботи опорної школи з метою поліпшення діяльності й надання методичної допомоги педагогічним та керівним кадрам.

1.22. Очікувані результати діяльності опорної школи:

- у навчально-методичній галузі: розробка системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що забезпечить необхідний рівень професійної компетентності педагогів закладів з орієнтацією на організацію допрофільної підготовки, профільного навчання та функціонування профільної школи.
- у соціальній галузі: забезпечення доступу до якісної освіти учнів, рівних умов для повної реалізації їх здібностей, таланту, всебічного розвитку

1.23. Головною метою опорного навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повноцінної якісної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді, оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.24. Головними завданнями опорного навчального закладу Новоолександрівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» є :

- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх, особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжити освіту;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту, виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.25. Опорний загальноосвітній навчальний заклад Новоолександрівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» має право:

проходити в установленому порядку *інституційний аудит*,

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником,

здійснювати освітній процес за очною(денною) , дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною ( домашньою) дистанційною, формою педагогічного патронажу та іншими формами навчання, згідно закону України « Про освіту»

визначати варіативну частину робочого навчального плану,

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани,

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України,

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу,

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним Статутом,

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України,

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів

1.26. Заклад може приймати рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, профільного навчання та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, індивідуального навчання учнів за погодженням з місцевими органами управління освітою.

1.27. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад може організовувати навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

1.28. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі може організовуватися відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН.

1.29. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі може здійснюватися згідно з нормативами, встановленими МОН.

1.30. У закладі створюються та функціонують методичні об'єднання і творчі групи вчителів.

1.31. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечується засновником і здійснюються Згурівською лікарньою та Новоолександрівською амбулаторією .

1.32. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, у тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартовуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.



1.33. Навчально – виховний комплекс надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

1.34. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.35. Місцеві органи виконавчої влади закріплюють за закладом відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають їх відвідувати.

1.36. Зарахування учнів (вихованців) до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

1.37. Керівник закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

1.38. Зарахування учнів до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

1.39. Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня - документ про відповідний рівень освіти.

1.40. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

1.41. Переведення учнів (вихованців) закладів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН.

1.42. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

1.43. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

1.44. Опорний загальноосвітній навчальний заклад працює в режимі Школи повного дня.

Для учнів 1 - 4 класів та дітей, які підвозяться до школи із сіл, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчально-виховного комплексу на підставі заяв батьків.

1.45. Відрахування та зарахування дітей з дошкільних груп навчально-виховного комплексу може здійснюватися за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що дає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу.

1.46. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини з дитячого садка, протягом 3-х днів.

## 2. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Опорний загальноосвітній навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчально-виховного закладу .

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є освітня програма, робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план опорного загальноосвітнього навчального закладу комунальної форми власності погоджується радою опорного навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2. 3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

2. 4. Опорний загальноосвітній навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання у режимі Школи повного дня.

2. 5. При навчально-виховному комплексі організовано роботу дошкільних груп:

- як правило, діти п'ятирічного віку;
- та діти , віком до 5 років.

У дошкільних групах встановлено 3-х разове харчування.

Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацію страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медсестру та керівника закладу.

2.6 За дитиною зберігається місце у навчально-виховному комплексі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період ( 75 днів).

2.7. Визначається такий режим роботи груп продовженого дня згідно чинного законодавства:

початок роботи 12<sup>20</sup>, закінчення 16.20.

2.8. Визначається такий режим роботи дошкільних груп : початок -7<sup>45</sup>, закінчення роботи - 15<sup>45</sup>

2.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2. 10. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року., тривалість навчального процесу – не менше 175 навчальних днів. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри (триместри) та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою. Навчальний рік поділяється на семестри: перший – з 01.09 до 28.12, другий – з 14.01. до 31.05.

2.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2. 12. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної (міської) державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчально-виховного комплексу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2. 13. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дванадцятих – 45 хвилин.

2.14. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2. 15. Початок занять о 08.30, закінчення уроків- 15.05

2. 16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після третього уроку) – 30 хвилин.

2. 17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою і затверджується директором.

2. 18.Тижневий режим роботи опорного загальноосвітнього навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

2. 19.Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі у другій половині Школи повного дня проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань. Для цього можуть бути використані години варіативної складової інших закладів.

2.20.Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2. 21. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

2.22. У 1-4 класах НУШ дається словесна характеристика знань і навичок учнів .

2. 23.У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2. 24.Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.25.Порядок переведення і випуск учнів опорного загальноосвітнього навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

2. 26. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

2. 27.Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.28. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

2.29. Учням, які закінчили певний ступінь навчально-виховного комплексу , видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту або табель
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову середню освіту,
- по закінченні старшої школи – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.30.За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальні листи, грамоти.

2. 31. За досягнення високого рівня в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники закладів III ступеня - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні"

або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

2.32. Свідоцтва про базову середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, Золотих і Срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється МОН, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади, відповідними місцевими органами управління освітою.

2.33. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчально-виховного комплексу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

2.34. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор опорного

загальноосвітнього навчального закладу

2.35. Педагогічна рада розглядає питання:

вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режим роботи ,

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні,

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду,

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників опорного навчального закладу.

2.36. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчально-виховного комплексу . Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

2.37. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

### 3. Виховний процес у закладах

3.1. Виховання учнів (вихованців) здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи, усього часу перебування дітей у закладі.

3.2. Цілі виховного процесу в закладах визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.3. У закладах забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.4. Примусове залучення учнів (вихованців) закладів до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється. { Абзац другий пункту 69 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 28 від 22.01.2014 }

3.5. Дисципліна в закладах дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту навчального закладу.

3.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

### 4. Здобувачі навчально-виховного процесу

4.1. Здобувачами навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

учні (вихованці),

керівники,

педагогічні працівники,

психологи, бібліотекарі,

інші спеціалісти,

батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, відвідування позашкільних

та позакласних занять, групи продовженого дня,

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно - відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу,

на доступ інформації з усіх галузей знань, брати участь у видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо,

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчально-виховного комплексу ,

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів(вихованців),

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо,

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність,

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці,

#### 4.4. Учні , вихованці зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень,

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку,

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна,

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм,

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством,

дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Педагогічними працівниками навчально-виховного комплексу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності,

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців), участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу,

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи,

виявлення педагогічної ініціативи,

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання,

участь в роботі органів громадського самоврядування навчально-виховного комплексу ,

підвищення кваліфікації, перепідготовку,

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України,

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

4.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

#### 4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог,

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя,

сприяти зростанню іміджу навчально-виховного комплексу , настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі,

виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України,

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами,

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів,

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам,

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати Статут , правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору,

виконувати накази і розпорядження керівника опорного навчального закладу , органів управління освітою , брати участь у роботі педагогічної ради.

4.10. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестації здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.



4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку , не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту), або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування,

звертатися до органів управління освітою, керівника навчально-виховного комплексу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей,

брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу ,

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчально-виховного комплексу та у відповідних державних, судових органах.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання,

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей,

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів,

виховувати у дітей повагу до школи, вчителів, законів, прав, основних свобод людини.

4.14. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі, керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями,

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчально-виховного комплексу ,

проводити консультації для педагогічних працівників,

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.15. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту , виконувати накази та розпорядження керівника опорного навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, булінгу, пропагувати здоровий

спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## 5. Управління закладом

5.1. Управління опорним загальноосвітнім навчальним закладом здійснюється його засновником - Згурівською селищною радою Броварського району Київської області

5.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор.

Директором опорного загальноосвітнього навчального закладу може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор опорного загальноосвітнього навчального закладу державної та комунальної форм власності та його заступники призначаються і звільняються з посади відповідним органом управління освіти. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

5.3. Вищим органом громадського самоврядування опорного загальноосвітнього навчального закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників опорного навчального закладу – зборами трудового колективу,

учнів навчально-виховного комплексу другого-третього ступеня – класними зборами,

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один навчальний рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного загальноосвітнього навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

обирають раду , її голову, встановлюють термін їх повноважень,

заслуховують звіт директора і голови ради опорного навчального закладу,

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчально-виховного комплексу ,

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного навчального закладу ,

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.4. У період між загальними зборами (конференцією) може бути організована робота ради опорного загальноосвітнього навчального закладу

5.5. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу,

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчально-виховного комплексу та удосконалення навчально-виховного процесу,

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом,

розширення колегіальних форм управління навчальним закладом,

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу,

5.6. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями,

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку навчально-виховного комплексу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу,

формування навичок здорового способу життя,

створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі,

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду,

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів, сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців),

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів,

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти,

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів ,вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей,

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів ,вихованців та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

5.7. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного навчального закладу

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.8. Рада опорного навчального закладу діє на засадах: пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави,

дотримання вимог законодавства України, колегіальності ухвалення рішень, добровільності і рівноправності членства, гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, вихованців, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчально-виховного комплексу.

5.9. Очолює раду опорного загальноосвітнього навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчально-виховного комплексу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### 5.10. Рада навчально-виховного комплексу :

організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій),

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин,

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчально-виховного комплексу та здійснює контроль за його виконанням,

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ,

затверджує режим роботи опорного навчального закладу,

сприяє формуванню мережі класів опорного навчального закладу , обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування,

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчально-виховного комплексу , золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”,

разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави,

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік,,

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності,

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям,

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями),

виступає ініціатором проведення добродійних акцій,

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу,

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні,

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (або осіб, що їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями),

розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям),

розглядає питання родинного виховання,

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах,

сприяє педагогічній освіті батьків,

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань,

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями),

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців),

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи опорного навчального закладу,

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу,

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та їх зміст роботи визначаються радою.

5.11. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.12. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.13. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти,

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі

зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно - відновної та лікувально-оздоровчої бази навчально-виховного комплексу ,

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників,

вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання,

запобігання дитячій бездоглядності,

сприяння працевлаштуванню випускників навчально-виховного комплексу ,

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців),

всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

5.14. Піклувальна рада формується у складі 9 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчально-виховного комплексу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника .

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

5.15. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави,

дотримання вимог законодавства України,

самоврядування,

колегіальності укладення рішень,

добровільності і рівноправності членства,

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою кількістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-и денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчально-виховного комплексу , батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.16. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради,

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради,

визначає функції заступника, секретаря та інших членів,

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.17. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчально-виховного комплексу , загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно - відновної та лікувально-оздоровчої бази опорного навчального закладу ,

залучати додаткові джерела фінансування опорного навчального закладу ,

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної, і навчально-методичної бази ,

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців),

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи опорного навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку,

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.18. Директор опорного загальноосвітнього навчального закладу :

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників,

організовує навчально-виховний процес,

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні,

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу,

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи,

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, та протипожежних норм, техніки безпеки,

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів,

забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства,

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками,

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів,

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність,



розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання,

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчально-виховного комплексу ,

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання,

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо

## 6. Матеріально-технічна база

6.1 Матеріально-технічна база ОЗНЗ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного навчального закладу .

6.2. Майно опорного загальноосвітнього навчального закладу належить йому на праві власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту та укладених ним угод.

6.3. Опорний загальноосвітній навчальний заклад відповідно до чинного законодавства

користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база опорного навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

6.6. Відповідно до технічної документації з землеустрою ОЗНЗ має земельну ділянку, на якій розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

6.7 Опорний загальноосвітній навчальний заклад для учнів (вихованців) та педагогічних працівників може мати пришкільний інтернат, гуртожиток.

## 7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність опорного загальноосвітнього навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:  
кошти засновника – Згурівської селищної ради,

кошти місцевого бюджету (для комунальних загальноосвітніх навчальних закладів), у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти,

кошти фізичних, юридичних осіб,

кошти, отримані за надання платних послуг,

доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання,

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

7.3. У навчальному закладі комунальної форм власності може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання може здійснювати цим навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчально-виховного комплексу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

7.4. Опорний загальноосвітній навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.6. Звітність про діяльність опорного загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

## 8. Міжнародне співробітництво

8.1. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів,

встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Опорний загальноосвітній навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу

8.2. Державний контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.3. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, засновник, відділ освіти .

8.4. Основною формою державного контролю за діяльністю навчально-виховного комплексу є інституційний аудит, що проводиться, не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.5. У період між атестацією проводяться перевірки (аудит) навчально-виховного комплексу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1–2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

## 9. Реорганізація або ліквідація навчально-виховного комплексу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчально-виховного комплексу приймає засновник.

Реорганізація навчально-виховного комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчально-виховного комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику(ам).

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.





## **ЗГУРІВСЬКА РАЙОННА РАДА СЬОМОГО СКЛИКАННЯ** **КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **РІШЕННЯ**

**Про створення освітнього округу з опорним навчальним закладом «Новоолександрівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»**

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Закону України про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів» №911-19 від 24 грудня 2015 року, доручення Прем'єр-міністра України від 28.12.2015 №47816/5/1-15 щодо створення опорних шкіл, Постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №777 «Про затвердження Положення про освітній округ»(зі змінами від 20 січня 2016 року №79), від 27 серпня 2010 року №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», листа Міністерства освіти і науки України від 28 січня 2016 року № 1/10-251 «Про створення опорних шкіл», на підставі статей 87, 89, 104 – 107, 110 – 112 Цивільного кодексу України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців», розглянувши подання Згурівської райдержадміністрації від 14.07.2016 № 6-27/1667, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, спорту та туризму, Згурівська районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити освітній округ з опорним навчальним закладом «Новоолександрівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад».

2. Визначити території освітнього обслуговування опорного навчального закладу сіл: Вільне, Великий Крупіль, Войтове, Жуківка, Мала Березанка, Мала Супоївка, Малий Крупіль, Нова Олександрівка, Старе, Черевки.

3. Затвердити перелік суб'єктів освітнього округу – юридичних осіб (із збереженням печаток, штампів, ідентифікаційних номерів, бланків власною назвою, з можливим самостійним балансом, рахунками в установах банків та державному казначействі):

- Великокрупільський навчально-виховний комплекс Згурівської районної ради Київської області;
- Войтівський навчально-виховний комплекс Згурівської районної ради Київської області;
- Жуківський навчально-виховний комплекс Згурівської районної ради Київської області;
- Малоберезанське навчально-виховне об'єднання Згурівської районної ради Київської області.

4. Відділу освіти райдержадміністрації розробити та подати на затвердження районної ради статут опорного навчального закладу «Новоолександрівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» та забезпечити функціонування освітнього округу з дотриманням чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжно-ї політики, спорту та туризму

**Голова ради**

**О.М.Івченко**

